



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.08. 2024 г.

№ 1150

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сосновского муниципального

округа Нижегородской области от 28.02.2023 №170, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

И.о. главы местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

Т.Г.Зудова

Постановление подготовил:
Начальник управления
экономического развития

Е.Ю.Ремизова

Заместитель начальника управления делами,
начальник юридического отдела

А.Е.Шашин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей
малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского
муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и
среднего предпринимательства
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия), проведение отбора получателей Субсидии и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);

- горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) в виде топлива – бензин, дизельное топливо, сжатый природный газ, сжиженный нефтяной газ;

- малонаселенные и отдаленные населенные пункты Сосновского муниципального округа Нижегородской области – населенные пункты одновременно отвечающие следующим критериям: расположенные на расстоянии 7 км и более от р.п. Сосновское и численность населения до 150 человек включительно (приложение 1 к настоящему Порядку);

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора – СМСП, подавший заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – победитель отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии;

Соглашение - Соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное с получателем Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области СМСП для создания условий наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие Торговли в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 28.02.2023 № 170 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целью, установленной

настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства (областного) местного бюджета.

Код классификации 0412 1430426100 811 245 (246)

Тип Субсидии – Субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

Тип результатов предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Категориями отбора являются СМСП, осуществляющие торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Критерием отбора для предоставления Субсидии являются СМСП, осуществляющие торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области и соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат.

К направлениям затрат, на возмещение части которых направляется Субсидия, относятся фактически произведенные и документально подтвержденные расходы на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

Способ осуществления отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к участникам отбора:

- участник отбора является СМСП, осуществляющий торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течении заявленного периода на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течении заявленного периода на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не получал средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не должен являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- уровень средней месячной заработной платы наемных работников (при наличии) у участника отбора за отчетный период текущего года до даты подачи заявки и за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующего дате подачи заявки, в расчете на одного среднесписочного работника (за полный рабочий день) не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник отбора осуществил торговое обслуживание каждого малонаселенного и отдаленного населенного пункта Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- участник отбора подало только одну заявку на день окончания приёма заявок для участия в отборе;

- участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник отбора дает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- участник отбора обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- участник отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- участник отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник отбора представил достоверные сведения и документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок и проведения Администрацией проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет и отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка участников отбора, соответствующих категорий отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия в срок не превышающий 10 рабочих дней, следующего за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка (надлежащей);

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участнику отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок Комиссии содержит следующую информацию:

- а) количество поступивших и рассмотренных заявок;

- б) регистрационный номер заявки;

- в) дата и время поступления заявки;

- г) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей);

- д) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных

предпринимателей);

е) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии;

ж) признание заявки участника отбора надлежащей или отклоненной с указанием оснований для отклонения.

2.2.2. Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляется участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, не предоставлением документов, предоставлением документов не в полном объеме, участник отбора вправе доработать и повторно подать новую заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.2.3. Порядок определения победителей отбора получателей Субсидии.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления по дате и времени и формирует рейтинг заявок с присвоением порядкового номера.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места.

Предельное количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия распределяется между победителями отбора следующим способом:

- каждому победителю отбора, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер Субсидии пропорциональный размеру, указанному им в

заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам определения победителей отбора на предоставление Субсидии Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с победителями отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов по определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Протокол заседания Комиссии по подведению итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявки;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информация о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления;
- информация об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему Субсидии.

При указании размера Субсидии в протоколе заседания Комиссии по подведению итогов по определению победителей отбора на предоставление Субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, Комиссия может скорректировать размер Субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставлении Субсидии на стадии подведения итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка. Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии на

электронный адрес, указанный в заявке.

2.2.4. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации протокол по подведению итогов по определению победителей отбора на предоставление Субсидии.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.3.1. Перечень документов, входящих в состав заявки.

- 1) титульный лист (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 2) опись представленных документов (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 3) заявление на получение Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 4) размер и порядок расчета Субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 6 к настоящему Порядку, приложение 7 к настоящему Порядку);
- 6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;
- 7) отчет о фактических затратах на ГСМ (приложение 8 к настоящему Порядку) с приложением копий путевых листов и подтверждающих платежных документов. В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка. В случае наличного расчета представляются: кассовый чек;
- 8) справка, заверенная начальником соответствующего административно-территориального отдела Администрации по установленной форме (приложение 9 к настоящему Порядку);
- 9) согласие на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица, ИП) (приложение 10 к настоящему Порядку);
- 10) копия документа, подтверждающий право собственности или аренды торгового объекта либо копия разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети;

11) копия формы ЕФС-1, утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации за каждый отчетный период в заявленном периоде (при наличии наемных работников);

12) копии подтверждающих документов, в случае не полного рабочего дня у наемных работников (при наличии) за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующих дате подачи заявки (предоставляются либо приказы о неполном рабочем дне, либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками, либо штатное расписание, либо табеля учета рабочего времени, а также при необходимости копии заявлений, пояснительные записки, расчёты).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка.

2) копии действующих разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

В случае, если участник отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.3.2. Сроки предоставления документов, входящих в состав заявки.

Документы, входящие в состав заявки направляются участником отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, которое размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарный день до окончания срока подачи заявок.

Дата начала или окончания и время подачи заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания приема заявок, но не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявки участника отбора, путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора в праве внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.4. Основания для отказа участнику отбора Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.4.1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.4.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии

подведения итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

2.5. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии определяется исходя из произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, на горюче-смазочные материалы, израсходованные участником отбора в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Порядок расчета Субсидии определяется из расчета 4-х раз в месяц осуществления торгового обслуживания жителей каждого заявленного малонаселенного или отдаленного населенного пункта Сосновского муниципального округа Нижегородской области и нормы ГСМ на использованный вид транспортного средства согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Стоимость 1л ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к отчету о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение 7 к настоящему Порядку).

Основу расчета составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ.

На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактического торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наименование малонаселенного или отдаленного населенного пункта Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного (областного) бюджета, на основании Соглашения о предоставлении

Субсидии, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Максимальный (минимальный) размер Субсидии не установлен.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.6.1. Условия заключения Соглашения:

- получатель Субсидии определен по результатам отбора;
- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.6.2. В Соглашение включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии (осуществление торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц);

- условия предоставления Субсидии:

- 1) получатель Субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе Субсидии и о подаваемой получателем Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

- 2) получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- 3) получатель Субсидии обязуется не приобретать за счет средств

Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

- в соответствии с решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период перечисление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение не ранее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора по определению победителей на предоставление Субсидии.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения если он не подписал Соглашение в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора по определению победителей на предоставление Субсидии. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению если он не подписал

дополнительное соглашение к Соглашению в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту дополнительного соглашения к Соглашению в течении 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации. В таком случае решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению аннулируется.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, является торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц, который является достигнутым.

Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программы и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения и проверки Администрацией подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, представленных получателем Субсидии в сроки, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, на соответствие их целям и условиям предоставления Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета

Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области финансового управления Администрации, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.12. При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Сосновского

муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3.Администрация в течение срока действия Соглашения проверяет и принимает отчетность, предоставленную получателем Субсидии, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Получатель Субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

- возврат Субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии.

4.3.1. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном

требовании.

4.3.2. В случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / \text{Добщ} \times \text{Дфакт}$ на отчетную дату, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата.

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Добщ - общее количество дней отчетного периода по Соглашению;

Дфакт - фактическое количество дней, в которых не достигнуто значение результата предоставления Субсидии.

4.4. Требования о возврате Субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

- штормовая погода;
- паводок, потребовавший введение режима чрезвычайной ситуации;
- аномальные атмосферные осадки;
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия, теракты, диверсии;
- ограничения перевозок;
- запретительные меры государств, запрет торговых операций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату

Субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него суммы возврата Субсидии в судебном порядке.

5. Правила проведения отбора получателей Субсидии

5.1. Отбор получателей Субсидии проводится Администрацией на официальном сайте Администрации.

5.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

- запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий

Отбор получателей Субсидии проводится в один этап.

5.3. Рассмотрение заявок участников отбора получателей Субсидии и подведение итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии осуществляется Комиссией.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

5.4. Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы заявок, не предусмотрено.

5.5. Категории получателей Субсидии установлены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Категория участников отбора получателей Субсидии, которым предоставляется преимущество при распределении Субсидии путем первоочередного включения в рейтинг заявок, формируемый в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, не установлена.

5.6. Требования к участникам отбора получателей Субсидии установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора получателей Субсидии указанным требованиям установлены пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

5.7. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации в срок не менее чем за 11 календарный день до окончания срока подачи заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей Субсидии;
- дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей Субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии;
- информация о возможности проведения нескольких этапов отбора

получателей Субсидии, с указанием сроков их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

- решение о создании Комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций);

- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора получателей Субсидии;

- требования к участникам отбора получателей Субсидии и перечень документов, предоставляемых участниками отбора получателей Субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории участников отбора получателей Субсидии, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок участников отбора путем первоочередного включения в рейтинг заявок;

- порядок подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии, а при наличии нескольких этапов отбора получателей Субсидии – по каждому этапу (при необходимости) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей Субсидии;

- порядок отзыва заявок участниками отбора получателей Субсидии, порядок их возврата участникам отбора получателей Субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора получателей Субсидии;

- порядок внесения участниками отбора получателей Субсидии изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок участников отбора получателей Субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок участников отбора получателей Субсидии на доработку, определяющий в том числе: возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей Субсидии должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку.

- порядок отклонения заявок участников отбора получателей Субсидии, а также информацию об основаниях их отклонения на стадии рассмотрения

заявок участников отбора получателей Субсидии и подведения итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора получателей Субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора получателей Субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей Субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора получателей Субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей Субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора получателей Субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии на Едином портале или официальном сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта Администрации на Едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) получателей Субсидии.

Любой участник отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в объявлении.

Администрация, в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в произвольной форме на электронную почту, указанную в запросе.

Предоставление Администрацией разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей Субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашения по итогам отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии.

5.8.1. Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей Субсидии не позднее чем за 1 рабочий день до даты

окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

Случаями отмены проведения отбора получателей Субсидии считаются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;
- иные обстоятельства по решению Администрации.

Участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в заявке.

5.8.2. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии Администрация может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8.3. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения и заявок отклонены все заявки.

5.8.4. Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае признания единственной заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка.

5.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей Субсидии заявок на участие в отборе получателей Субсидии, внесения в них изменений.

5.9.1 Заявка (внесение изменений в заявку) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет

участник отбора получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Датой и временем представления участником отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время поступление заявки в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info.

В случае подачи заявки по почте либо нарочно датой и временем представления участником отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время регистрации заявки в системе электронного документооборота.

5.10. Порядок рассмотрения заявок Администрацией и Комиссией, а также определения победителей отбора получателей Субсидии, установлены пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей Субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей Субсидии о разъяснениях в отношении документов и информации по электронной почте, указанной в заявке участника отбора получателей Субсидии, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии, с установлением срока предоставления участником отбора получателей Субсидии не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

В случае если участник отбора получателей Субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора по определению победителей отбора на предоставление Субсидии.

5.11. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора получателей Субсидии и порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии по результатам его проведения.

5.11.1. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора получателей Субсидии установлен пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

5.11.2. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии заключается в подписании Соглашения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей Субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей Субсидии требованиям, указанным в соответствии с настоящим Порядком, или предоставления победителем отбора получателей Субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидии, отказа победителя отбора

получателей Субсидии от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора получателей Субсидии Соглашения в срок, определенный настоящим Порядком, Администрация направляет иным победителям отбора получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме или заключает Соглашение с победителем отбора получателей Субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя отбора получателей Субсидии.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределённого между победителями отбора получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников отбора получателей Субсидии, прошедших отбор получателей Субсидии и не признанных победителями отбора получателей Субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению Администрации.

6. Особенности обеспечения проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с 01.01.2025 г.

Объявления о проведении отбора, о его отмене (с указанием причин отмены), информации о ходе и результатах отбора размещается на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации.

Объявления о проведении отбора, о его отмене (с указанием причин отмены) формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», пописывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет». Сроки и случаи отмены проведения отбора установлены пунктом 5.8 настоящего Порядка.

Любой участник отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация, в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Предоставление Администрацией разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.1 Порядок информационного взаимодействия в системе «Электронный бюджет».

6.1.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.1.2. Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.1.3. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 7 к настоящему Порядку) предоставляется по собственной инициативе участника отбора с 01.01.2025 г., при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6.1.4. Администрация проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным абзацами 4-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами 4-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участникам отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством запыления соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.2. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

6.2.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

6.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.2.3. Требование о соответствии участника отбора, установленного абзацами 4-10 пункта 2.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6.2.4. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.2.5. Требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии, установлены настоящим Порядком.

6.3. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

6.3.1. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и Комиссии к поданным участниками отбора получателей Субсидии заявкам для их рассмотрения.

6.3.2. Протокол вскрытия заявок на Едином портале формируется в автоматическом режиме.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3.3. Протокол рассмотрения заявок на Едином портале формируется в автоматическом режиме на основании результатов рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3.4. Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы заявок, не предусмотрено.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей Субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей Субсидии о разъяснениях в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей Субсидии, с установлением срока предоставления участником отбора получателей Субсидии не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей Субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы в установленный запросом, в соответствии с настоящим пунктом настоящего Порядка, срок.

В случае если участник отбора получателей Субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

6.3.5. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

6.3.6. Протокол подведения итогов отбора на Едином портале формируется в автоматическом режиме на основании результатов определения победителей (победителя) отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Если победитель отбора получателей Субсидии не подписал Соглашение в течение в течении 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения, то такой победитель отбора получателей Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.5. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области для Соглашения, предоставляется в системе «Электронный бюджет».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

Перечень малонаселенных и отдаленных населенных пунктов

Наименование отдаленных населенных пунктов	Численность населения, чел.	Удаленность от окружного центра, км
Северный административно-территориальный отдел		
д.Батманово	29	6,1
д.Лачиново	3	11,2
д.Новинки	3	13,3
д.Сергейцево	20	10,2
д.Муханово	54	22,3
д.Никулино	9	23,0
Западный административно-территориальный отдел		
с.Золино	3	14,9
д.Калиновка	9	17,6
д.Кайдалово	45	16,9
д.Шепелево	3	15,8
д.Клещариха	28	17,9
с.Настино	20	12,6
с.Большие Гривы	56	10,3
д.Малые Гривы	16	9,2
д.Меледино	11	20,2
д.Леонтьево	0	17,5
д.Каргашино	2	21,7
д.Озерки	5	23,0
д.Рагозино	121	24,7
д.Филюково	118	25,3
Южный административно-территориальный отдел		

д.Андреевка	1	10,9
д.Боловино	15	8,3
д.Матюшево	35	10,6
д.Леухово	6	8,0
д.Масленка	7	7,0
д.Шишово	91	14,9
д.Марфино	27	31,0
д.Николаевка	93	29,3
д.Ольгино	25	30,0
д.Вилейка	36	34,0
д.Залесье	32	24,1
д.Михайловка	2	23,1
Восточный административно-территориальный отдел		
с.Бочиха	17	32,0
д.Батуриха	44	19,9
д.Пашигорьево	16	26,5
д.Турково	15	24,4
д.Захарово	5	16,0
д.Искадьёво	10	15,7
д.Пиичное	28	15,9
д.Драчево	3	25,6
д.Красное	1	22,6
д.Полянское	1	28,4
д.Горки	2	23,6
д.Лушниково	9	22,8

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Заявка на отбор
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей
малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского
муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и
среднего предпринимательства**

(наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от «__»_____20__г. № _____ прошу предоставить _____

(указывается полное наименование участника отбора)

Субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства размере

_____ рублей

(сумма прописью)

1. Общие сведения:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) главный бухгалтер (при наличии) _____

(Ф.И.О. ИНН)

7) учредители (при наличии) _____

(Ф.И.О.)

8) члены коллегиального органа (при наличии) _____

(Ф.И.О.)

9) ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе для ИП _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП _____

СНИЛС для ИП _____

8) Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

Размер и порядок расчета предоставляемой субсидии
за период _____ 20____ г.

(наименование участника отбора, ИНН, адрес)

Дата	Наименование населенного пункта	Расстояние от р.п.Сосновское до населенного пункта	Наименование транспортного средства	Норма ГСМ	Стоимость 1 л ГСМ	Всего затрат
	Итого затрат					

Руководитель (ИП) _____

(подпись)

(ФИО)

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

Справка,
подтверждающая соответствие участника отбора

_____ требованиям, установленным
подпунктами пункта 2.1 Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- являюсь СМСП, осуществляющий торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течении заявленного периода на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не занимаюсь реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;

- осуществил торговое обслуживание каждого малонаселенного и отдаленного населенного пункта Сосновского муниципального округа Нижегородской области не менее 4 раз в месяц на дату подачи заявки;

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____20__г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

Справка,
подтверждающая соответствие участника отбора

_____ требованиям, установленным
подпунктами пункта 2.1 Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не получал средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

Отчет о фактически произведенных затратах на ГСМ

_____ (наименование участника отбора, ИНН, адрес)

на _____ (наименование транспортного средства)

за период _____ года

№ п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)*
	ИТОГО		

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

- * Прилагаются следующие подтверждающие документы:
- кассовые чеки, подтверждающие израсходованную сумму;
- путевые листы

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с торговым
обслуживанием жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА

Дана _____
(полное наименование участника отбора, ИНН, адрес)

в том, что он в течении периода с _____ Г. по _____ Г.
осуществлял торговое обслуживание жителей на подведомственной территории
административно-территориального отдела
_____ 4 раза в месяц в
следующих населенных пунктах:

Начальник административно-территориального отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы в связи с
торговым обслуживанием жителей
малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области субъектами
малого и среднего
предпринимательства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское «___» _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: ул.Ленина д. 27, Сосновский муниципальный округ, Нижегородская область, 606170 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей;

номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального округа Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства .

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)