



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.01. 2026 г.

№ 34

Об утверждении Плана мероприятий по
снижению комплаенс-рисков
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области на 2026 год

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 № 78 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год.

2. Отменить постановление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2025 № 8 «Об утверждении Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа



А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 23.01.2026 № 34

**План мероприятий по снижению комплаенс-рисков
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Администрация)
на 2026 год**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Категории качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу.
В сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд	Систематические повышение профессиональной компетенции специалистов Администрации	Повышение квалификации специалистами Администрации в рамках действующего законодательства	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы, ответственные за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Не реже 1 раза в год	Высокий уровень компетенции специалистов Администрации в рамках выполнения ими соответствующих должностных обязанностей; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Высокий уровень компетенции специалистов.
В сфере оказания муниципальных	Соблюдения порядка, сроков	Мониторинг применения	Материально-технические и	Структурные подразделения	постоянно	Качественное и своевременное	Качественное и

услуг	оказания муниципальных услуг согласно нормативным правовым актам Администрации	антимонопольного законодательства, анализ нормативных правовых актов и их проектов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; контроль соблюдения сроков оказания муниципальных услуг, исключения несоответствий, неточностей, неопределенностей, внутренних противоречий, влекущих неоднозначное толкование.	трудовые ресурсы	Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы, ответственные за осуществление деятельности в сфере оказания муниципальных услуг.		оказание муниципальных услуг; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	своевременное оказание муниципальных услуг.
В сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц	Усиление контроля за сроками подготовки и направления ответов на обращения физических и юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства	Повышение квалификации специалистов Администрации в рамках должностных обязанностей; проведение ознакомления, проверок на предмет соблюдения требований законодательства	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы	постоянно	Качественное и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц; устранение выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Своевременная подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц.
В сфере организации торгов при продаже	Систематическое повышение профессиональной компетенции	Повышение квалификации специалистами Администрации в	Материально-технические и трудовые ресурсы	УМИ и ЗР Администрации	Не реже 1 раза в год	Высокий уровень компетенции специалистов Администрации в	Высокий уровень компетенции специалистов.

муниципального имущества, права аренды и права собственности на земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, права на размещение объектов на землях или земельных участках, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	специалистов Администрации	рамках действующего законодательства				рамках выполнения ими соответствующих должностных обязанностей; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	
--	----------------------------	--------------------------------------	--	--	--	---	--